



Hoe word ik lid van alin?

Het lidgeld kost **50 euro per jaar**. Dit lidgeld kan je **betalen** met je **Persoonsvolgend Budget**.

Heb je een aanvraag voor een Persoonsvolgend Budget en wacht je op de toekenning van het budget, dan ben je een kandidaatbudgethouder en dan is het lidgeld **alin** voor jou gratis in afwachting van de toekenning van het Persoonsvolgend Budget.

- › Vul hiervoor het inschrijfformulier in op: www.alin-vzw.be
- › Bel ons op **0478 96 02 16**
- › Mail naar info@alin-vzw.be
- › **Stort 50 euro** op **BE96 1325 4474 8405** met als mededeling: 'voornaam+naam+telefoon'



Jouw voordelen als lid van alin

- › Je kan met **al je vragen** over Persoonsvolgende financiering **gratis** terecht bij de **alinHELPDESK**. Er worden **geen extra kosten** aangerekend voor **telefonische consultaties**.
- › Je krijgt het **tijdschrift alinEA** en de **nieuwsbrieven** automatisch toegestuurd.
- › Je ontvangt de **alinINFOFICHES** en **alinTOOLS** om op een vlotte manier het Persoonsvolgend Budget te beheren.
- › Je geniet van een voordelig tarief voor de intensieve en dus betalende dienstverlening van de **alinCOACH** die bij jou aan huis komt of die je op het kantoor consulteert. Deze dienstverlening kost jou **70 euro per uur**. Verplaatsings-tijd van de coach wordt hier niet verrekend. Voor **de verplaatsing** en de administratie wordt een **vast bedrag van 35 euro** per huisbezoek aangerekend.
- › **Jouw lidmaatschap** bij **alin** biedt je ook bepaalde **voordelen of kortingen** bij een aantal **partners** waarmee **alin** samenwerkt.

Contacteer ons

0478 96 02 16
info@alin-vzw.be
www.alin-vzw.be

•••

Helpdesk

02 506 04 95
Ma-do: 9u tot 16u
Vr: 9u tot 12u

alin vzw
Gasthuisstraat 31
1000 Brussel

V.U.: Sophie Beyers, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel

alin vzw
All-in dienstverlening
voor budgethouders

alin_{vzw} ...
all-in dienstverlening voor budgethouders

Meer weten over alin?

alin is een **bijstandsorganisatie** erkend door het **Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap** (VAPH).

alin informeert en biedt ondersteuning aan elke persoon met een handicap **in Vlaanderen en in het Brussels Gewest**, die zijn of haar ondersteuning via een Persoonsvolgend Budget wenst te organiseren.

alin staat klaar voor **elke budgethouder**. Het maakt niet uit of je je Persoonsvolgend Budget in **Cash** of met een **Voucher** opneemt. Je kan zelfs Cash met Voucher combineren.

alin is een **onafhankelijke organisatie** en biedt ondersteuning aan elke budgethouder, ongeacht **de herkomst** of **overtuiging**, ongeacht de **soort handicap** of **complexiteit** van de handicap.

alin is een **jonge en dynamische** organisatie, die **kwaliteit** van dienstverlening, **ethisch** ondernemen en emancipatorisch werken vooropstelt.

alin verdedigt op een actieve manier de belangen van alle budgethouders, met respect voor eigen keuzes.



Iedereen kan terecht bij alin

Elke **houder van een Persoonsvolgend Budget** en zijn netwerk kan bij **alin** terecht. Ook de **persoon** met een handicap die een aanvraag heeft gedaan voor een **Persoonsvolgend Budget**, maar nog **wacht** op de toekenning ervan en op de wachtlijst staat met een vraag, kan zich aanmelden bij **alin** als **kandidaatbudgethouder**.

Ook **mantelzorgers** en **professionele hulpverleners** kunnen met hun vragen over Persoonsvolgend Budget bij **alin** terecht.

De all-in dienstverlening van alin

Je kan bij **alin** terecht als je vragen hebt over:

- › hoe **aan de slag** gaan met het Persoonsvolgend Budget
- › het zoeken naar **assistenten**, vormen van ondersteuning en dienstverlening, waarbij **jouw specifieke noden** en **wensen** centraal staan.
- › het betalen van je ondersteuning in **Cash** of met een **Voucher**.
- › het **aanvragen** van jouw stukje **vrij te besteden budget**.
- › het consulteren van je saldo en het werken via **mijnvaph.be**.
- › het werken met een **sociaal secretariaat**.
- › het werken met een **uitzendkantoor**.
- › het werken met **vrijwilligers**.
- › het uitschrijven van **vacatures** en helpen bij de evaluatie van de sollicitatiegesprekken.
- › het maken van een financieel plan, zodat de kost van jouw ondersteuning **binnen de marges van jouw jaarbudget blijft**
- › het nakijken en juridisch adviseren van **contracten en onderhandelen** met dienstverleners.



- › het ondersteunen en mee **organiseren van de administratie**.
- › het **verantwoorden van de gemaakte kosten**
- › het zoeken naar **heel gespecialiseerde ondersteuning**. Ook wanneer dit moeizaam verloopt, kan je op **alin** rekenen om je **vraag te behartigen**. **alin** verdedigt jouw belangen via het **provinciaal overleg waar verschillende aanbieders en diensten aanwezig zijn**.

alin houdt je op de hoogte

- › via de **alinHELPDESK**, van 9 tot 16 uur op maandag tot donderdag en van 9 tot 12 uur op vrijdag en dit via het nummer **02 506 04 95**;
- › via de **alinWEBSITE** op **www.alin-vzw.be**;
- › via de maandelijkse **alinNIEUWSBRIEF** die digitaal wordt doorgestuurd;
- › via onze **alinFACEBOOK**account;
- › via het tijdschrift **alinEA**, dat in het voorjaar en najaar per post wordt opgestuurd;
- › via de **alinVORMINGEN** die op verschillende plaatsen en tijdstippen doorgaan.