

OVEREENKOMST STARTPAKKET

TUSSEN

Budgethouder (persoon met een handicap)

Voornaam en naam:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Gsm/tel:
E-mail:
Rijksregisternummer:
Vlaams Fonds nummer:

en Budgetbeheerder (enkel aanvullen indien beheerder niet de persoon met een handicap is)

Voornaam en naam:
Straat en huisnummer:
Postcode en woonplaats:
Gsm/tel:
E-mail:

Relatie tot de persoon met een handicap:
 voorlopig bewindvoerder
 wettelijk vertegenwoordiger
 notarieel gevolmachtigde

EN

alin vzw, vertegenwoordigd door mevrouw Caroline Callens, coördinator alin vzw, hierna alin genoemd

Gasthuisstraat 31
1000 Brussel
Telefoon: 02/506.04.95
E-mail: info@alin-vzw.be
Rekeningnummer: BE96 1325 4474 8405

Artikel 1 - Voorwerp

Het startpakket zorgt ervoor dat de budgethouder hulp krijgt bij het opstarten van het budget en dat duidelijk wordt welke ondersteuning mogelijk is binnen het eigen persoonsvolgend budget. De budgethouder bepaalt zelf in welke mate en bij welke taken de alin-coach ondersteuning geeft.

De taken van de alin-coach kunnen bestaan uit onderstaande taken:

- Ondersteuning bieden bij besteding budget door o.a.:
 - het verwerven van inzicht in de mogelijkheden voor besteding van het budget
 - het invullen van de nodige opstartdocumenten
 - het plannen van de budgetbesteding
 - het openen van een derdenrekening
 -

- Ondersteuning bieden indien de budgethouder optreedt als werkgever door o.a.:
 - het opstellen van een assistentenprofiel
 - het opstellen van de functiebeschrijving van de assistent
 - het zoeken van de assistent
 - het opmaken en plaatsen van vacatures
 - ondersteuning te bieden bij de selectie van sollicitatiebrieven
 - ondersteuning te bieden bij sollicitatiegesprekken
 - het opstellen van het assistentenplan en uurrooster voor assistenten in functie van het ondersteuningsplan
 - het opstellen van het contract
 - de communicatie over pab met instanties zoals sociaal secretariaten, interim-bureaus, scholen, diensten of voorzieningen op te nemen
 - ...

- Ondersteuning bieden indien de budgethouder ondersteuning inroept van derden (vb. interim bureau, sociaal secretariaat, een voorziening, hulpverlenende organisatie...) door o.a.:
 - het opstellen van het ondersteuningsprofiel
 - het ondersteunen bij het zoeken naar een geschikt ondersteuningsaanbod
 - het aangaan van verkennend gesprek met het ondersteuningsaanbod
 - het onderhandelen met het ondersteuningsaanbod
 - het aangaan van contracten met het ondersteuningsaanbod
 - ...

- Ondersteuning bieden bij de regionale overlegtafels van zorgbemiddeling en de belangen en wensen behartigen van de budgethouder

Artikel 2 – Rechten en plichten

alin biedt toegankelijk en correct advies binnen het wettelijk kader. alin staat in voor de juistheid van de verstrekte informatie, zowel voor de informatie bestemd voor de gebruiker als de informatie bestemd voor de betrokken diensten. alin verplicht zich ertoe om altijd wettelijk correcte en bevattelijke informatie te verstrekken en zich hierop te baseren bij het verlenen van advies.

Voordat er overeenkomsten afgesloten worden of handelingen uitgevoerd worden, bespreekt alin de mogelijke gevolgen ervan voor de budgethouder. alin vergewist zich ervan dat de budgethouder de gevolgen begrijpt.

Het startpakket wordt enkel opgevolgd door een overeenkomst intensieve bijstand voor zover er duidelijkheid is over de beschikbare middelen van het persoonsvolgend budget.

Het startpakket geldt niet als de opstart van het persoonsvolgend budget.

Artikel 3 - Frequentie en plaats

- Frequentie:
 - o De overeenkomst wordt aangegaan voor maximaal 4 sessies.

- Plaats:
 - o De budgethouder kiest ervoor de coaching voor de sessies binnen het startpakket thuis te laten plaatsvinden.
 - o De budgethouder kiest ervoor om de coaching voor de sessies binnen het startpakket op het regionaal kantoor te laten plaatsvinden in de provincie:
 - o Vlaams-Brabant
 - o West-Vlaanderen
 - o Oost-Vlaanderen
 - o Limburg
 - o Antwerpen

Artikel 4 - De vergoeding

Op 1/1/2016 is de prijs vastgesteld op 70€ per uur. Het eerste uur wordt steeds volledig aangerekend, nadien wordt er 35 euro gerekend per begonnen half uur.

De budgethouder heeft de keuze uit twee opties voor de betaling van de dienstverlening:

- De budgethouder die voor de optie CASH kiest binnen PVB, betaalt binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur d.m.v. storting op rekeningnummer van alin BE96 1325 4474 8405.
- De budgethouder die ervoor opteert om via VOUCHER te werken, gaat ermee akkoord dat de factuur door alin aan het VAPH wordt aangeboden.

De prijzen voor de coaching kunnen jaarlijks herzien worden en dit telkens op 1 januari. De budgethouder wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht. Doorheen een lopend jaar lidmaatschap kunnen de prijzen niet wijzigen.

De PVB-coach houdt bij hoeveel coaching er gepresteerd wordt. De PVB-coach factureert maandelijks voor de hiernavolgende interventies:

- Coaching via een persoonlijk onderhoud met de persoon met een handicap, zijn vertegenwoordiger of de assistent (het eerste uur telkens volledig en nadien per begonnen half uur),
- Een onderhoud in opdracht van de budgethouder met derden (per begonnen half uur),
- Intensieve administratieve opvolging van het dossier (per begonnen half uur).

Voor de opmaak van het verslag van de coaching en de verplaatsingskosten wordt een forfait van 35 € aangerekend per coaching.

Indien de budgethouder niet op de afgesproken datum aanwezig is of minder dan 24 uur op voorhand annuleert, wordt 1 uur interventie van 70 euro aangerekend.

Artikel 5 – Volmacht

Als lid van alin vzw geeft de budgethouder door de handtekening van deze overeenkomst startpakket PVB aan de coach van alin vzw de toelating om de e-toepassing mijnvaph.be/PVB in te kijken en gegevens in te brengen. Deze volmacht wordt louter gebruikt om de budgethouder correct te kunnen informeren over de stand van zaken van diens dossier en de gegevens in het dossier te actualiseren.

Deze volmacht geldt voor onbepaalde tijd en start vanaf de aanvang van de overeenkomst startpakket PVB.

De volmacht kan te allen tijde door de budgethouder schriftelijk worden opgezegd. Dit kan via mijnVAPH.be > volmachten; door een mailtje te sturen naar info@alin-vzw.be of via schriftelijke opzegging naar gasthuisstraat 31, 1000 Brussel. De volmacht loopt uiterlijk af op het moment van het einde van de overeenkomst startpakket PVB.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

alin ondersteunt de budgethouder maar ontslaat de budgethouder niet geheel of gedeeltelijk van zijn/haar eigen verantwoordelijkheid bij het gebruik van de aan hem/haar verstrekte informatie.

De budgethouder blijft de eindverantwoordelijke van zijn PVB dossier. alin kan enkel de budgethouder informeren en sturen.

Artikel 7 - Aanvang en duur

Deze overeenkomst treedt in werking op ... / ... / ... en eindigt na de overeengekomen sessies van het startpakket.

Artikel 8 - Privacy

Alin vzw neemt jouw privacy zeer ernstig. Zij vraagt echter de gegevens op dit blad op, omwille van de volgende doeleinden: het registreren van je lidmaatschap, het bieden van ondersteuning bij de vragen tijdens je lidmaatschap, het hebben van contactgegevens, het kunnen ondersteuning bieden op allerlei overheidsplatformen. De bijstandsorganisatie en de alin-coach geven aan derden nooit informatie door over de budgethouder, diens sociaal netwerk en over eventuele andere dienstverleners. Deze gegevens worden tot 10 jaar na laatste contact bewaard, op een beveiligde server. Je hebt het recht om deze gegevens op te vragen, te verbeteren, de verwerking stop te zetten en om je gegevens te laten wissen. Voor meer uitleg kan je de privacyverklaring terugvinden op <https://alin-vzw.be/index.php/privacy/>

Artikel 9 - Slotbepalingen

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen. Eén contract is voor de budgethouder, één voor alin. Een kopie van het contract wordt door de budgethouder aan het VAPH bezorgd via het 'opladen' van het contract via mijnvaph.be PVB.

Aldus overeengekomen te op



Caroline Callens
Coördinator alin

.....
Budgetbeheerder