|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Gegevens van de budgethouder en van het rekeningnummer bij een persoonlijke-assistentiebudget (PAB)** |

|  |
| --- |
| **Vak voor de administratie**datum ontvangst: |

 |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?****Met dit formulier bezorgt u aan het VAPH uw persoonlijke gegevens en de gegevens van het PAB-rekeningnummer.****Wanneer vult u dit formulier in?****U vult dit formulier in als u start met uw persoonlijke-assistentiebudget. U vult dit formulier ook in als de gegevens van de budgethouder of het PAB-rekeningnummer veranderd zijn.* |
|  | **Identificatiegegevens van de persoon die een persoonlijke-assistentiebudget heeft** |
| **1** | **Vul de gegevens in van de persoon aan wie een persoonlijke-assistentiebudget ter beschikking werd gesteld.***Het dossiernummer vindt u op alle brieven van het VAPH. Als u het dossiernummer niet weet, hoeft u het niet in te vullen.* |
|  | officiële voornamen |       |
|  | achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | dossiernummer |       |
|  | rijksregisternummer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |

 |
|  | **Gegevens van de budgethouder** |
| **2** | **Wie treedt op als budgethouder?***De budgethouder is een ouder, een voogd, een provoogd of een (voorlopig) bewindvoerder. Als de wettelijk vertegenwoordiger een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is, voegt u bij dit formulier een kopie van het vonnis van de rechtbank waarin dat gestaafd wordt.* |
|  | [ ]  | een ouder |
|  | [ ]  | een voogd |
|  | [ ]  | een provoogd |
|  | [ ]  | een (voorlopig) bewindvoerder  |
| **3** | **Vul de gegevens van de budgethouder in.** |
|  | officiële voornamen |       |
|  | achternaam |       |
|  | straat en huisnummer |       |
|  | postcode en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | geboortedatum |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

 |
|  | nationaliteit |       |
|  | rijksregisternummer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |

 |
| **4** | *Als u bij vraag 3 'een ouder' hebt aangekruist, vult u vraag 5 in. Anders gaat u verder met vraag 6.* |
| **5** | **Wil de tweede ouder inzage in het dossier op mijnvaph.be en kopieën van alle brieven van het VAPH ontvangen?** |
|  | [ ]  | ja. **Vul de gegevens van de tweede ouder in.** |
|  |  | officiële voornamen |       |
|  |  | achternaam |       |
|  |  | straat en huisnummer |       |
|  |  | postcode en gemeente |       |
|  |  | telefoonnummer |       |
|  |  | e-mailadres |       |
|  |  | nationaliteit |       |
|  |  | rijksregisternummer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |

 |
|  | [ ]  | nee |
|  | **Gegevens van de budgetrekening** |
| **6** | **Vul de gegevens van de budgetrekening in.***De budgetrekening is een zichtrekening die uitsluitend gebruikt wordt voor het beheer van inkomsten en uitgaven in het kader van het persoonlijke-assistentiebudget.**U vindt het IBAN-nummer op uw rekeninguittreksels. U kunt het ook opvragen bij uw bank.* |
|  | IBAN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |
|  | naam van de rekeninghouder |       |
| **7** | *Voeg een bewijs toe dat dit rekeningnummer op naam staat van de opgegeven rekeninghouder.* |
|  | **Ondernemingsnummer van de budgethouder** |
| **8** | **Stelt u als budgethouder rechtstreeks een persoonlijk assistent tewerk via een arbeidsovereenkomst of takenovereenkomst?** |
|  | [ ]  | ja. **Vul uw onderneminsnummer als budgethouder in.** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | . |   |   |   | . |   |   |   |

 |
|  | [ ]  | nee |
|  | **Bij te voegen documenten** |
| **9** | **Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.** |
|  | [ ]  | *een kopie van het vonnis van de rechtbank dat staaft dat de budgethouder, vermeld in vraag 3, een voogd, provoogd of (voorlopig) bewindvoerder is* |
|  | [ ]  | *een bewijs dat het rekeningnummer, vermeld in vraag 6, op naam staat van de opgegeven rekeninghouder* |
|  | **Privacyverklaring** |
| **10** | *De gegevens die u aan het VAPH bezorgt, worden door het VAPH opgeslagen en bijgehouden. Ze worden alleen gebruikt om uw vragen naar ondersteuning te behandelen, overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap. U kunt uw gegevens op elk moment inkijken en zo nodig de verbetering ervan aanvragen.**Het VAPH kan voor de behandeling van uw vraag ook informatie opvragen bij andere overheden of sociaalrechtelijke organisaties en instellingen.**Het VAPH deelt geen informatie met derden tenzij die derden over aanspraken beschikken of u uw toestemming daarvoor verleent.* |
|  | **Ondertekening** |
| **11** | *Dit formulier moet ondertekend worden door* *de wettelijk vertegenwoordiger van de persoon die ondersteuning nodig heeft.* |
| **12** | **Vul onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik verklaar dat deze aanvraag volledig en oprecht is ingevuld.****Ik zal alle nodige inlichtingen geven als het VAPH daartoe een gemotiveerde vraag stelt.****Ik verklaar dat de budgetrekening, vermeld in vraag 6, uitsluitend gebruikt wordt voor het beheer van inkomsten en uitgaven in het kader van het persoonlijke-assistentiebudget.****Ik hou het VAPH op de hoogte van de belangrijke wijzigingen in de toestand van de persoon die ondersteuning nodig heeft.** |
|  | datum |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |

 |
|  | handtekening |  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | **Aan wie bezorgt u dit formulier?** |
| **13** | *Bezorg dit formulier aan het team Budgetbesteding van het VAPH.**VAPH – team Budgetbesteding**Zenithgebouw**Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel**budgetbesteding@vaph.be* |