

Zenithgebouw  
Koning Albert II-laan 37  
1030 BRUSSEL  
www.vaph.be

## INFONOTA

Aan: diensten ondersteuningsplan (DOP), gemachtigde  
experten, multidisciplinaire teams (MDT)

17/03/2020

INF/20/25

**Contactpersoon** Zie onderaan

## Update maatregelen voor MDT's, DMW's en DOP's naar aanleiding van het coronavirus

**Aandacht: deze maatregelen zijn tijdelijk. U ontvangt een bericht wanneer ze wijzigen.**

**U vindt alle belangrijke informatie en updates ook via:**

- [de website van Agentschap Zorg & Gezondheid](#)
- [de website www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)
- [de VAPH-webpagina's over het coronavirus](#)

Naar aanleiding van de verscherpte richtlijnen van de overheid neemt ook het VAPH bijkomende maatregelen tegen de verspreiding van het coronavirus. Deze infonota bevat een update van de eerder bezorgde maatregelen in infonota INF/20/22. We vertrekken van de oorspronkelijke inhoud en wijzigen of vullen die aan waar nodig. Zo heeft u alle geldende richtlijnen in deze infonota. Die wijzigingen of aanvullingen zijn in het geel gemarkeerd.

## **Elektronisch bezorgen van documenten**

**We willen er de nadruk op leggen dat u [Helios of mijnvaph.be](http://Helios.of.mijnvaph.be) gebruikt voor alle documenten die volgens de richtlijnen van het VAPH elektronisch kunnen bezorgd worden. Geef dit ook door aan uw cliënten.**

Voorlopig wordt de papieren post nog opgevolgd binnen elk provinciaal kantoor maar het is onduidelijk hoe lang dit kan gegarandeerd worden. Indien u of uw cliënt toch documenten via de post opstuurt en het VAPH kan deze niet meer ontvangen en elektronisch verwerken dan loopt de aanvraag mogelijk vertraging op. Indien het VAPH geen papieren poststukken meer kan verwerken, brengen we u daarvan op de hoogte. We gaan na welke alternatieven we in dat geval kunnen bieden.

## **Begeleidingen in kader van vraagverheldering en opmaak van een OP PVB**

Mobiele en ambulante begeleidingen met fysiek contact worden stopgezet. Er wordt gevraagd over te gaan op begeleidingsmethodieken op afstand: telefonisch, chat, video-begeleiding, ... Om deze reden zal het VAPH telefonische klantencontacten of contacten via video-overleg e.d. aanvaarden als mogelijk alternatief van een fysieke begeleiding voor de diensten die personen met een (vermoeden van) handicap begeleiden in het doorlopen van hun proces van vraagverheldering en bij het opstellen en indienen van een OP PVB, zoals de Diensten Ondersteuningsplan (DOP) en Diensten Maatschappelijk Werk (DMW) van een mutualiteit. Dit op voorwaarde dat de diensten oordelen dat deze begeleiding op die wijze in de concrete situatie kwalitatief kan verlopen.

Er wordt onderzocht in hoeverre afwijkingen in de regelgeving moeten en kunnen voorzien worden indien een dienst niet het vereiste aantal begeleidingen haalt.

## **Registratiedatum van een OP PVB**

De aanvraagdatum van een vraag naar persoonsvolgend budget is de datum waarop het OP PVB ingediend wordt bij het VAPH. Als het OP PVB elektronisch wordt verzonden, geldt de datum waarop het OP PVB elektronisch werd aangeleverd als aanvraagdatum. Aangezien DOP's en DMW's gemachtigd zijn om OP's PVB elektronisch in te dienen via mijnvaph en hiervoor geen fysiek contact noodzakelijk is met de cliënt, voorziet het VAPH geen uitzondering om de aanvraagdatum van een vraag PVB te bepalen (zie ook punt elektronisch bezorgen van documenten).

## **Opmaak van het multidisciplinair verslag**

Het VAPH raadt aan om ook fysieke klantcontacten in het kader van de opmaak van het multidisciplinair verslag te vermijden. Bezoeken van het multidisciplinair team aan de cliënt (in de thuissituatie of in de voorziening) en bezoeken van de cliënt aan het kantoor van het multidisciplinair team moeten tot nader order geannuleerd worden.

Om de werking als MDT toch te kunnen verderzetten, worden voor de opmaak van de modules voor de duur van de maatregelen volgende uitzonderingen toegestaan:

- Een module A en module C wordt aanvaard op basis van een telefonische contactname met de cliënt. De noodzakelijke gegevens (bv. audiogram, medische verslagen...) kunnen per post of per mail aangeleverd worden aan het MDT.
- Module D wordt aanvaard op basis van een contactname met de cliënt via telefoon, chat, sociale media, videoconferentie ... Ook voor dringende, noodzakelijke aanpassingen aan de woning kan een virtueel bezoek (vb. via videochat of videobellen) aan (het desbetreffende deel van) de woning volstaan, eventueel aangevuld met gekende gegevens door eerdere huisbezoeken. Voorwaarde is wel dat u als MDT ervan overtuigd bent dat het gevraagde hulpmiddel de goedkoopst-adequate en noodzakelijke oplossing is en dat het ook effectief kan geplaatst/gebruikt worden in die situatie. De nodige maten kunnen mits begeleiding door de cliënt zelf genomen worden. Filmpjes van aan te passen delen van de woning kunnen doorgestuurd worden. Als u geen mogelijkheden ziet of twijfelt over de juiste aanpak kunt u het KOC (zie contactgegevens onderaan) contacteren om samen uit te zoeken hoe er zonder huisbezoek alsnog een goed advies kan gegeven worden. In geval er voor de beoordeling van de doelmatigheid van de aangevraagde hulpmiddelen getest moet worden, kan het MDT zich baseren op een testverslag dat de cliënt aanlevert.

Als de module volgens één van bovenstaande alternatieven tot stand kwam, moet het MDT dat vermelden in een opmerkingenveld in de module.

Voor module B kan er geen uitzondering toegestaan worden. De fysieke aanwezigheid van de persoon (in het kader van observatie) en informanten is een noodzakelijke voorwaarde. Indien het MDT inschat dat de module B niet tijdig kan vervolledigd worden, kan overmacht worden aangevraagd (cfr. infra). Concreet betekent dit dat een module B niet kan worden opgesteld op basis van een telefonische contactname of videochat. Klantcontacten in functie van module B moeten uitgesteld worden. Dit heeft tot gevolg dat aanvragen waarbij een module B noodzakelijk is, niet verder behandeld kunnen worden (vb. een aanvraag voor een PVB kan niet geprioriteerd worden, ook al werd reeds een module C ingediend). Voor maatschappelijke noodzaak wordt nog bekeken of er een alternatieve werkwijze kan gevonden worden.

Het multidisciplinair overleg voor de opmaak van de modules moet niet fysiek plaatsvinden. Als alternatief kan een telefonisch overleg met de vereiste disciplines volstaan. Een overleg via mail is niet voldoende om te spreken van een multidisciplinair overleg.

Het VAPH doet de nodige inspanningen om de interne (commissie)werking zoveel als mogelijk te continueren binnen de mogelijkheden die de huidige maatregelen toelaten.

## Aanvraag overmacht

De algemene uitgebreide maatregelen die ondertussen werden genomen om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan, zorgen er voor dat personen en organisaties, ook al reorganiseren zij zich maximaal om hun werking te vrijwaren, buiten hun wil hun verplichtingen in veel situaties niet meer kunnen nakomen. Deze situaties kunnen dan ook algemeen gezien worden als overmacht. Om nodeloze administratie ingevolge deze crisis bij alle diensten te vermijden worden de reglementaire termijnen voor het indienen en vervolledigen van aanvragen en voor het indienen van facturen en betaalbewijzen automatisch verlengd met 3 maanden. Deze verlenging gebeurt automatisch vanuit de administratie en hiervoor moeten dus geen formulieren overmacht ingediend worden. De termijn kan indien nodig en afhankelijk van het verdere verloop van deze crisis bovendien geherevalueerd en bijgestuurd worden. U zal hiervan via de updates op de hoogte gebracht worden. Concreet gaat het o.m. over volgende termijnen:

- termijnen correctie OP PVB (onvolledig/onvoldoende) bij vragen PVB
- termijn indienen modules MDV bij vragen PVB, hulpmiddelen en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs
- termijnen vervolledigen aanvragen hulpmiddelen, tolken Vlaamse gebarentaal en vervoers- en verblijfskosten in het gewone onderwijs (correct gehandtekend aanvraagformulier, attesten school ...)
- termijnen indienen van facturen en betaalbewijzen

## Annulering opleidingen

Opleidingen aan MDT-medewerkers die vanuit het VAPH georganiseerd worden en plaatsvinden voor 19 april 2020 worden geannuleerd en verplaatst naar een later tijdstip. Meer specifiek gaat het over de volgende voorziene opleidingsmomenten:

- 18 maart 2020: ZZI-opleiding voor nieuwe inschalers (zowel de opleidingsdag als de terugkomdag worden geannuleerd)
- 24 maart 2020: ZZI-opleiding voor ervaren inschalers
- 24 maart 2020: Opleiding module D + wijzigingen regelgeving IMB sinds 1 juli 2019
- 26 maart 2020: Opleiding autoaanpassingen: inleiding, West-Vlaanderen
- 31 maart 2020: Opleiding autoaanpassingen: inleiding, Antwerpen

# Testfase methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen

Het VAPH raadt aan om fysieke contacten in het kader van de testfase van de 'methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen' te vermijden. Deze maatregel geldt dus voor uw contacten met zowel de minderjarige cliënten als de informanten (ouders, begeleiders, ...) die deelnemen aan het onderzoek. Bezoeken van het multidisciplinair team aan de cliënt en informanten (in de thuissituatie of in de voorziening) moeten tot nader order geannuleerd worden. Ook de bezoeken van de cliënt en informanten aan het kantoor van het multidisciplinair team moeten tot nader order geannuleerd worden. Concreet betekent dit dus dat de inschalingen in functie van het onderzoek moeten uitgesteld worden.

## Contact

Hieronder vindt u een overzicht van de contactmogelijkheden indien u vragen heeft over bepaalde aspecten van deze infonota.

Inhoud van uw vraag	Contactgegevens
Vragen over de procedure voor het aanvragen en terugbetalen van hulpmiddelen	<a href="mailto:hulpmiddelen@vaph.be">hulpmiddelen@vaph.be</a>
Vragen over de advisering van hulpmiddelen (huisbezoek, testen van hulpmiddelen,...)	<a href="mailto:koc@vaph.be">koc@vaph.be</a> , T 02/249 34 44
Vragen over begeleidingen in het voortraject, termijnen OP PVB, het vervolledigen van PVB-vragen en overmacht	<a href="mailto:toeleiding@vaph.be">toeleiding@vaph.be</a>
Vragen over het multidisciplinair verslag	<a href="mailto:indicatiestelling@vaph.be">indicatiestelling@vaph.be</a>
Vragen over aanvragen maatschappelijke noodzaak, noodsituatie, spoedprocedure of de NAH-procedure	<a href="mailto:prioritering@vaph.be">prioritering@vaph.be</a>
Vragen over de continuering MFC of PAB	<a href="mailto:zorgcontinuiteit@vaph.be">zorgcontinuiteit@vaph.be</a>
Vragen over de vergoeding van prestaties van DOP's	<a href="mailto:avf@vaph.be">avf@vaph.be</a>
Technische vragen en problemen over het elektronisch bezorgen van documenten via Helios	<a href="mailto:helioshelpdesk@vaph.be">helioshelpdesk@vaph.be</a>
Technische vragen en problemen over het gebruik van mijnvaph.be	<a href="mailto:mijnvaphhelpdesk@vaph.be">mijnvaphhelpdesk@vaph.be</a>

James Van Casteren  
Administrateur-generaal