


## WAT WIJZIGT ER?



## Wat wijzigt er?- opstartprocedure

- Termijn om op te starten wordt verlengd van 3 maanden naar 4 maanden.
- Overeenkomst met een bijstandsorganisatie voor intensieve bijstand is een geldige 'start ' overeenkomst
- De datum van toekenning PAB is de startdatum van het budget (datum waarop het budget wordt opgemaakt), niet meer de 1ste van de maand van de eerste overeenkomst. Er wordt dus geen rekening meer gehouden met de startdatum van het contract voor de budgetberekening.
- ! We behouden de datum van PAB toekenning op de 1ste van de maand en bij combi MFC ook.
- Opstarten gebeurt via:
- het proces ' starten' te doorlopen in mijnvaph.be ( eerst moet er een overeenkomst goedgekeurd zijn)
- de formulieren 'Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) starten met uw budget' en 'Een overeenkomst registreren voor de besteding van uw persoonlijke-assistentiebudget' terug bezorgen
- het combinatieformulier moet niet standaard meer mee gestuurd worden. Enkel als de budgethouder aangeeft in het startformulier dat hij combineert, moeten het combinatieformulier en bijlagen ingevuld worden.


## Wat wijzigt er?- werkkapitaal naar terugvorderbaar voorschot

- Het huidige werkkapitaal van de pab-budgethouders wordt omgezet naar een terugvorderbaar voorschot;
- gaat van 5/12 naar $1 / 4$;
- inhouding op de eerstvolgende ingediende kosten .


## Wat wijzigt er?- registratie van overeenkomsten

- Er moet geen kopie van de overeenkomst PAB meer bezorgd worden
- Registratie van overeenkomsten via:
- mijnvaph.be
- formulier ' een overeenkomst registreren voor de besteding van uw persoonlijke assistentiebudget'


## Wat wijzigt er?- uitbetalen van kosten

- Kosten worden apart uitbetaald ( kost per kost).
- De kosten die ingediend worden via mijnvaph.be worden automatisch uitbetaald (elke kost moet gelinkt zijn aan een geldige overeenkomst).
- Geen limiet op het aantal kostenstaten dat kan ingediend worden.
- Kosten kunnen ingediend worden tot 1 april ipv tot 1 maart van het volgende kalenderjaar.


## Wat wijzigt er?- indirecte kosten ( wordt vrij te besteden)

- Budgethouder moet geen bonnetjes meer bijhouden, en wij gaan die niet meer controleren.
- Indirecte kosten zijn $5 \%$ vrij te besteden aan zorg en ondersteuning.
- Hoe indirecte kosten op te vragen?
- via mijnvaph.be
- via een kostenstaat formulier
- gebundeld per kostenstaat of direct 5\% in 1 keer ( keuze van de budgethouder)


## Wat wijzigt er?- nieuwe bestedingsmogelijkheden

- Besteding bij een vergunde zorgaanbieder voor kortdurende dag-en woonondersteuning ;
- volgens het principe van inkopen
- max. 3 maanden in totaal per kalenderjaar
- Uitbreiding van de mogelijkheden om het pab op te schorten ( tijdelijk niet besteden van een pab)
- PAB kan worden opgeschort wanneer de budgethouder tijdelijk verblijft in een residentiële setting voor een observatie en behandeltraject of voor crisisopvang
- Uitbreiding van de mogelijkheid qua minderjarigen te werk stellen.
- Nu enkel overeenkomsten met jobstudent mogelijk, uitgebreid met de mogelijkheid om een minderjarige als vrijwilliger in te schakelen.



## FORMULIEREN EN DOCUMENTEN



## formulieren - nieuw

| naam formulier | opmerkingen |
| :--- | ---: |
| Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) starten met uw budget | nieuw formulier: opstartformulier |
| Een overeenkomst registreren voor de besteding van uw <br> persoonlijke-assistentiebudget | nieuw formulier: registratieformulier voor <br> overeenkomsten |
| Melding van wijzigingen in verband met het <br> persoonlijke-assistentiebudget | nieuw formulier: om wijzigingen door te geven <br> ivm rekeningnummer en budgethouderschap |

## formulieren - gewijzigd

| naam formulier | opmerkingen |
| :--- | :--- |
| Melding van de combinatie van het <br> persoonlijke-assistentiebudget (PAB) met andere zorgvormen | Enkel in te vullen bij een combinatie. Of ze al dan <br> niet combineren moet de budgethouder <br> aanduiden in het startdocument. |
| 'Overeenkomst voor kortdurende dag-en woonondersteuning <br> bij een vergunde zorgaanbieder (inclusief multifunctioneel <br> centrum) | Vroegere document ' kortverblij', uitgebreid met <br> de inkoopmogelijkheid van kortdurende dag-en <br> woonondersteuning |

## formulieren - verwijderd

| naam formulier | opmerkingen |
| :--- | ---: |
| Gegevens van de budgethouder en van het <br> rekeningnummer bij een persoonlijke-assistentiebudget | verdwijnt, was het 'vroegere" opstartformulier |

## formulieren - ongewijzigd

| naam formulier | opmerkingen |
| :--- | ---: |
| Tewerkstelling minderjarige | geen wijzigingen |
| 'Verklaring over het inkopen van persoonlijke <br> assistentie via een voorziening' | geen wijzigingen |

## andere documenten - stand van zaken

| naam formulier | opmerkingen |
| :--- | ---: |
| kostenstaat | aangepast kostenstaat formulier, nieuwe types |
| overeenkomsten en kosten |  |$|$| nieuwe versie van de richtlijnen, beknopter |
| ---: |
| richtlijnen |
| mijn vaph.be ( handleiding) |
| toekenningsbrief |



## COMMUNICATIE



## Welke acties worden er ondernomen?

- Mededeling aan PAB-budgethouders/ nieuwsflits op donderdag 19/11 en artikel in de vaph-nieuwsbrief van november van 27/11.
- Pab-budgethouders krijgen een gepersonaliseerde brief met de info rond de inhouding werkkapitaal naar terugvorderbaar voorschot, registratie overeenkomsten, uitbetalen kosten enz.
- De brief zal vertrekken op vrijdag 27/11.

