

## Medewerker dienstverlening alin vzw

Voltijds contract - onbepaalde duur

*alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie.*

*Wij bieden bijstand aan personen met een handicap die een Persoonsvolgend Budget (PVB) of een Persoonlijk assistentiebudget (PAB) vanuit de Vlaamse overheid ter beschikking krijgen om hun eigen handicap specifieke ondersteuning mee te kiezen, in te kopen en te beheren.*

**We zijn op zoek naar een medewerker die de dienstverlening van huisbezoeken en opstarten van nieuwe budgethouders in de regio Antwerpen en een deeltje Oost-Vlaanderen op zich neemt, en een medewerker dienstverlening voor de regio Limburg.**

### Je functie

- Jij bent een loyaal aanspreekpunt voor onze budgethouders bij het individueel verlenen van bijstand, hierbij ligt de nadruk voornamelijk bij het beheren en het invullen van ondersteuning vanuit hun zorgbudget.
- Je bezoekt de budgethouders thuis of maakt een afspraak in een kantoor in de regio.
- Je exploreert diverse mogelijkheden tot aanbod of organisatie van ondersteuning voor een specifieke budgethouder en zorgt ervoor dat budgethouder goed geïnformeerd aan de slag kan gaan bij het maken van keuzes en het uitbouwen van zijn of haar specifieke ondersteuning.
- Je helpt mee onderhandelen en afspraken maken.
- Je staat op je strepen bij het opvolgen en nakomen van afspraken.
- Je aarzelt niet om je te verdiepen in het uitwerken van loonsimulaties en kostenberekeningen.
- Cijferen zit je in de vingers en je kan gericht een degelijk budgetplan over een langere periode uitwerken en dit bijkomend gevat toelichten zodat de budgethouder een goed overzicht van besteding van het zorgbudget behoudt.
- Je kan faciliterend en spontaan een aantal technieken bedenken om budgethouders op een overzichtelijke en gestructureerde manier te motiveren om de administratie van de besteding nauwgezet bij te houden of zelfs bij te werken.
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie.

### Je profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma bij voorkeur in de orthopedagogiek of sociaal assistent, en/of relevante werkervaring.
- Affiniteit in het samenwerken met personen met een handicap is zeker meegenomen.
- Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving is een pluspunt.
- Je bent communicatief sterk, zowel in het overbrengen als het luisteren.
- Je kan resultaatgericht plannen en organiseren.

- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.

## Je werkomgeving

- Je werkt binnen alin vzw, aanvankelijk een erkende budgethoudersvereniging die vanaf 2016 de transitie maakt naar een bijstandsorganisatie zoals voorgeschreven binnen het Decreet van Persoonsvolgende Financiering (PVF) voor personen met een handicap.
- alin vzw biedt ondersteuning aan personen met een handicap die binnen trap 2 van PVF een persoonsvolgend budget (PVB) toegekend kregen voor zijn of haar handicap specifieke ondersteuning.
- alin vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurige behoefte aan ondersteuning de financiële middelen voor persoonlijke handicap specifieke ondersteuning, hulpmiddelen en aanpassingen zelf in handen kunnen krijgen. Zo kunnen personen met een handicap in eigen beheer - met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen - de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie compenseren.
- alin vzw tracht deze missie te bereiken via een verscheiden aanbod dat bestaat uit het geven van dienstverlening, belangenbehartiging, het geven van informatie, het opbouwen en verspreiden van expertise, sensibilisatie, vorming en training.

## Ons aanbod

- Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement.
- De verloning is conform de functie binnen het PC 319.
- Wij bieden je een vast contract met opstart zo snel mogelijk
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen o.a. maaltijdcheques en 100% vergoeding woon/werkverkeer (aan tarief openbaar vervoer).
- Wij zijn gevestigd in hartje Brussel, op minder dan 5 minuten loopafstand van het Centraal Station.

## Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Caroline Callens, coördinator alin vzw, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel, of via mail naar [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be) uiterlijk op 17/10/2021 met referentie “vacature medewerker dienstverlening alin vzw”.

*Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.*

## Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Het verdere verloop van de procedure bestaat uit 2 rondes die doorgaan op 22 en/of 25 oktober en een interview op 27 oktober.

## Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen en de functiebeschrijving contacteer je Caroline Callens op het nummer 02/486 42 65 of via [info@alin-vzw.be](mailto:info@alin-vzw.be) .