

Medewerker dienstverlening alin vzw

Voltijds contract - onbepaalde duur
Regio Limburg

alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie. Wij bieden bijstand aan personen met een handicap die een Persoonsvolgend Budget (PVB) of een Persoonlijk assistentiebudget (PAB) ter beschikking krijgen om hun eigen handicap specifieke ondersteuning te organiseren. We zijn op zoek naar een medewerker die de dienstverlening voor onze budgethouders kan versterken in regio Limburg.

Je functie

Je onderzoekt de verschillende ondersteuningsmogelijkheden van het PAB of PVB en zorgt ervoor dat budgethouders goed geïnformeerd aan de slag kunnen bij de uitbouw van hun zorgbudget.

Je bent een loyaal aanspreekpunt voor onze budgethouders bij de opvolging van de besteding van hun zorgbudget.

Je ondersteunt de budgethouders bij het onderhandelen van overeenkomsten en volgt de gemaakte afspraken op.

Cijferen zit je in de vingers en je kan gericht een budgetplan maken over een langere periode. Dit budgetplan kan je duidelijk toelichten aan de budgethouders zodat ze een goed overzicht bewaren over hun zorgbudget.

Je aarzelt niet om je te verdiepen in het uitwerken van loonsimulaties en kostenberekeningen.

Je kan faciliterend en spontaan een aantal technieken bedenken om budgethouders op een overzichtelijke en gestructureerde manier te motiveren om hun administratie zelf bij te houden. Hierbij werk je vanuit een emancipatorische visie.

Je profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma, bij voorkeur in de orthopedagogiek of als sociaal assistent, en/of hebt relevante werkervaring.
- Affiniteit in het samenwerken met personen met een handicap is zeker meegenomen.
- Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving is een pluspunt.
- Je bent communicatief sterk, zowel in het overbrengen als het luisteren.
- Je kan resultaatgericht plannen en organiseren.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.

Je werkomgeving

Je werkt bij alin vzw, een bijstandsorganisatie zoals voorgeschreven binnen het Decreet van de Persoonsvolgende Financiering (PVF).

alin vzw biedt ondersteuning aan personen met een handicap die een persoonsvolgend budget (PVB) of een persoonlijk assistentiebudget (PAB) toegewezen kregen voor zijn of haar handicap specifieke ondersteuning.

alin vzw ijvert ervoor dat mensen met een langdurige behoefte aan handicap specifieke ondersteuning zelf de financiële middelen in handen krijgen om deze ondersteuning te organiseren. Zo kunnen personen met een handicap in eigen beheer, met de graad van zelfstandigheid die ze zelf bepalen, de beperkingen die ze ondervinden in hun sociale integratie compenseren.

alin vzw tracht deze missie te bereiken via een divers aanbod dat bestaat uit het geven van dienstverlening, belangenbehartiging, het geven van informatie, het opbouwen en verspreiden van expertise, sensibilisatie, vorming en training.

Ons aanbod

- Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement.
- Wij bieden je een voltijds contract van onbepaalde duur in een stabiele werkomgeving met een uitgebreid vormingsaanbod.
- De verloning is conform de functie binnen het PC 319.
- Je werkt in een voltijdse 36-uren werkweek met vrije namiddag. Ons glijdend uurrooster zorgt voor een evenwicht tussen werk en vrije tijd.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, vergoeding woon/werkverkeer (openbaar vervoer bij team in Brussel) en de maximale kilometervergoeding voor de dienstverplaatsingen.
- Ons hoofdkantoor is gevestigd in hartje Brussel, op 5 minuten loopafstand van het Centraal Station.

Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Stijn Luyten, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel, of via mail naar info@alin-vzw.be uiterlijk op **16 december 2021** met referentie “vacature medewerker dienstverlening alin vzw”.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.

Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Het verdere verloop van de procedure bestaat uit 2 ronden waarvan de eerste ronde doorgaat op **20 december 2021**.

Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen over alin vzw, surf je naar www.alin-vzw.be en voor meer informatie over de functiebeschrijving contacteer je Stijn Luyten op het nummer **02/486 42 65** of via info@alin-vzw.be .