

Zichtrekening PAB

1. INLEIDING

Het PAB (Persoonlijk Assistentiebudget) is een financieringsvorm vanuit de Vlaamse overheid waarbij kosten voor ondersteuning of assistentie voor de minderjarige met een handicap worden voorgeschoten. Deze infofiche is bestemd voor bij het openen van de zichtrekening voor het PAB, jouw bankier informatie te delen over de PAB zichtrekening en de PAB richtlijnen vanuit de Vlaamse overheid omtrent het beheer van een zichtrekening PAB mee te geven.

2. Zichtrekening PAB

2.1 Aparte zichtrekening die beheerd wordt door de ouder

- Bij voorkeur kan je de rekening op naam van de minderjarige zetten. Indien de tewerkstelling via sociaal secretariaat gebeurt en er een Ondernemingsnummer is voor RSZ kan je beter de rekening op naam van de ouders zetten.
- Wanneer je als budgethouder met een PAB aan de slag gaat, dan moet er een aparte bankrekening worden geopend. Deze rekening verwijst naar het PAB van de minderjarige en wordt in de meeste gevallen door een of beide ouders beheerd.
- Soms kan door de vrederechter een voogd ad hoc worden aangesteld voor het beheer van de PAB zichtrekening. Dit moet wanneer binnen een eenouder gezin, de ouder er voor kiest om niet het beheer van het PAB op te nemen, dan wel zich te laten te werk stellen en dus te vergoeden vanuit het PAB budget. Het VAPH is daar heel eenduidig over!
- De rollen van budgetbeheerder of persoonlijke assistent vergoed vanuit het budget kunnen niet door een en dezelfde persoon worden opgenomen.

2.2 Middelen op PAB zichtrekening maken deel uit van een voorschot van ondersteuningskosten (geen eigendom)

- Op de PAB zichtrekening zal door het VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap) een voorschot worden gestort om kosten voor ondersteuning en assistentie voortvloeiend uit goedgekeurde overeenkomsten, te kunnen betalen.
- Op deze PAB zichtrekening kunnen **geen andere transacties gedaan worden, dan deze die voortvloeien uit assistentie contracten goedgekeurd door het VAPH.**
- Het is duidelijk dat de middelen die op deze PAB rekening komen, een voorschot is, en dus **geen eigendom van de minderjarige, noch de ouders van de minderjarige.**
- Bij stopzetting van het gebruik van PAB (vb. bij overlijden van de minderjarige) zijn de middelen op de PAB zichtrekening **geen deel van nalatenschap.**
- Het is zo dat deze middelen sowieso zullen worden teruggevraagd vanuit de Vlaamse Overheid.
- Bij overlijden van de budgethouder zal het VAPH een attest aanleveren, waarbij de middelen op de zichtrekening geen deel mogen uitmaken van een nalatenschap.

- Na deblokking van de rekening wordt dan door de Vlaamse Overheid een afrekening gemaakt zodat overschot en voorschot integraal wordt teruggestort aan het VAPH.

2.3 Onkosten zichtrekening

De bankkosten van de zichtrekening kunnen vanuit het PAB ingebracht worden als indirecte kosten. Het is dus zo dat bij PAB de bankkosten vanuit het PAB kunnen worden vergoed.

2.4 B2B domiciliëring

Wanneer de budgethouder via de budgetbeheerder er voor kiest om het werkgeverschap op te nemen en zelf ondersteuners of persoonlijke assistenten aan te werven, wordt de budgetbeheerder via sociaal secretariaat een ondernemingsnummer toegewezen. Het is dan ook belangrijk dat binnen het beheer van deze PAB zichtrekening een B2B domiciliëring mogelijk is om zo via domiciliëring de facturen van het sociaal secretariaat te laten verrekenen, om zo RSZ boetes te vermijden door laattijdige RSZ betaling. Het is immers zo dat RSZ boetes niet vanuit het PAB kunnen vergoed worden. Deze dient de budgetbeheerder zelf te betalen vanuit eigen middelen en dit wordt best vermeden.

2.5 Rekeninguittreksels

- Het beheer van het PAB is onderhevig aan controle vanuit de Vlaamse Zorginspectie.
 - Het is dan ook zo dat alle transacties op de PAB zichtrekening, moeten kunnen worden voorgelegd op basis van rekeninguittreksels op papier, bewaard in een map.
 - De budgetbeheerder moet bankafschriften ontvangen, of zelf via elektronisch bankieren op een vlotte manier de rekeningafschriften kunnen uitprinten.
- **Bijstand vanuit alin**
 - Alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie.
 - Wij ondersteunen de budgethouders in het aanwenden, het beheren en het verantwoorden van de gemaakte kosten.
 - Wij bieden maatwerk in functie van de eigen krachten van de budgethouder.
 - Bij sommige budgethouders wordt voor de alincoach een aparte bankkaart ter opvolging van de transacties en het verwerken van de gemaakte kosten aangevraagd.
 - De alincoach mag zelf nooit financiële transacties uitvoeren. De bankkaart voor alincoach laat enkel toe om bankafschriften op te volgen.

Nog vragen?

Indien bijkomende informatie nodig, kan er steeds contact worden opgenomen met de specifieke alincoach van de budgethouder. Men kan ook de alin helpdesk contacteren op 02/486 42 65 of via info@alin-vzw.be

Alin vzw, Gasthuisstraat 31, 1000 Brussel

www.alin-vzw.be

alin_{vzw} ...

all-in dienstverlening voor budgethouders