

Coach alin vzw

Voltijds contract - onbepaalde duur

alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie.

Wij bieden bijstand aan personen met een handicap die een Persoonsvolgend Budget (PVB) of een Persoonlijk assistentiebudget (PAB) vanuit de Vlaamse overheid ter beschikking krijgen om hun eigen handicap specifieke ondersteuning mee te kiezen, in te kopen en te beheren.

We zijn op zoek naar een coach die huisbezoeken, dossieropvolging en opstarten van nieuwe budgethouders op zich wil nemen en bereid is om 1 dag per week onze helpdesk te bemannen.

We zoeken een coach die bij voorkeur woonachtig is in Oost-Vlaams-Brabant, Limburg of arrondissement Mechelen. Afhankelijk van de woonplaats wordt jouw regio toegewezen.

Je functie

- Je bent een loyaal aanspreekpunt voor onze budgethouders, hierbij ligt de nadruk op het beheren en het invullen van ondersteuning vanuit hun zorgbudget.
- Je bezoekt budgethouders thuis of maakt een afspraak in een kantoor in de regio.
- Je hebt een goede kennis van het zorglandschap in jouw regio.
- Op basis van de zorgvraag ga je met jouw budgethouders aan de slag om de gewenste ondersteuning te organiseren binnen het regelgevend kader.
- Je helpt mee onderhandelen en afspraken maken met zorgaanbieders.
- Je staat op je strepen bij het opvolgen en nakomen van afspraken.
- Cijferen zit je in de vingers. Je kan een correct budgetplan uitwerken en het samen met je budgethouder opvolgen.
- Je weet de budgethouder te motiveren zijn administratie goed bij te houden.
- 1 dag per week ben je de verantwoordelijke helpdeskmedewerker van dienst. Je behandelt de infomailbox en telefooncentrale.
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie.

Je profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma in een sociale richting of hebt relevante werkervaring.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.
- Affiniteit in het samenwerken met personen met een handicap is zeker meegenomen.
- Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving is een pluspunt.
- Je bent communicatief sterk, zowel in het overbrengen als het luisteren.
- Je kan resultaatgericht plannen en organiseren.

- Je voelt je thuis in administratief werk.
- Je haalt voldoening uit nauwkeurig en gestructureerd werken.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je bent digitaal vaardig en hebt geen problemen nieuwe programma's vlot onder de knie te krijgen.

Je werkomgeving

- alin vzw is een bijstandsorganisatie erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
- Sinds 2015 biedt alin vzw ondersteuning aan personen met een handicap die een persoonsvolgend budget (PVB) of Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) toegekend kregen.
- Vanuit onze visie streven we ernaar dat personen met een handicap volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Hierbij zetten wij de zelfbeschikking en eigen keuzes centraal. Een inclusieve samenleving is ons doel.
- Je komt terecht in een gedreven team en krijgt de nodige ondersteuning en opleiding om de nodige competenties op te bouwen.

Ons aanbod

- Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement waarin je zelf het verschil kan maken voor personen met een handicap.
- De verloning is conform de functie binnen het Paritair Comité 319.01 B1B.
- Wij bieden je een vast contract met opstart zo snel mogelijk.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen o.a. maaltijdcheques en 100% vergoeding dienstverplaatsingen, telewerkpremie, gunstige verlofregeling volgens PC,...
- Flexibel agendabeheer in afstemming met je work-life balance.
- Wij zijn gevestigd in hartje Brussel, op 5 minuten loopafstand van het Noordstation. Iedere donderdag ontmoeten we elkaar op kantoor in Brussel. Zo krijg je de kans om je collega's beter te leren kennen en te leren van elkaar. In de namiddag is er de wekelijkse teamvergadering.

Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Stijn Luyten, coördinator medewerkersbeleid alin vzw, via mail naar info@alin-vzw.be met referentie "vacature coach alin vzw" voeg een korte motivatie en je cv toe.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.

Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Het verdere verloop van de procedure bestaat uit 2 ronden.

Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen en de functiebeschrijving contacteer je Stijn Luyten op het nummer 02/486 42 65 of via info@alin-vzw.be.