

Coach alin vzw - Antwerpse Kempen

Voltijds contract - onbepaalde duur

alin vzw is een door de Vlaamse overheid erkende bijstandsorganisatie.

Wij bieden bijstand aan personen met een handicap die een Persoonsvolgend Budget (PVB) of een Persoonlijk assistentiebudget (PAB) vanuit de Vlaamse overheid ter beschikking krijgen om hun eigen handicap specifieke ondersteuning mee te kiezen, in te kopen en te beheren.

We zijn op zoek naar een coach die de huisbezoeken, dossieropvolging en opstarten van nieuwe budgethouders op zich wil nemen. Ideaal woon je in de regio van de Antwerpse Kempen waardoor je gemakkelijk met de auto de hele regio kan bedekken.

Je functie

- Jij bent een loyaal aanspreekpunt voor onze budgethouders bij het individueel verlenen van bijstand, hierbij ligt de nadruk voornamelijk bij het beheren en het invullen van ondersteuning vanuit hun zorgbudget.
- Je bezoekt de budgethouders thuis of maakt een afspraak in een kantoor in de regio.
- Je exploreert diverse mogelijkheden tot aanbod of organisatie van ondersteuning voor een specifieke budgethouder en zorgt ervoor dat budgethouder goed geïnformeerd aan de slag kan gaan bij het maken van keuzes en het uitbouwen van zijn of haar specifieke ondersteuning.
- Je helpt mee onderhandelen en afspraken maken.
- Je staat op je strepen bij het opvolgen en nakomen van afspraken.
- Je aarzelt niet om je te verdiepen in het uitwerken van loonsimulaties en kostenberekeningen.
- Cijferen zit je in de vingers en je kan gericht een degelijk budgetplan over een langere periode uitwerken en dit bijkomend geven toelichten zodat de budgethouder een goed overzicht van besteding van het zorgbudget behoudt.
- Je kan faciliterend en spontaan een aantal technieken bedenken om budgethouders op een overzichtelijke en gestructureerde manier te motiveren om de administratie van de besteding nauwgezet bij te houden of zelfs bij te werken.
- Je werkt vanuit een emancipatorische visie.

Je profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma in een sociale richting of hebt relevante werkervaring.
- Je beschikt over een rijbewijs en eigen wagen.
- Affiniteit in het samenwerken met personen met een handicap is zeker meegenomen.
- Kennis van persoonsvolgende financiering en sociale wetgeving is een pluspunt.
- Je bent communicatief sterk, zowel in het overbrengen als het luisteren.

- Je kan resultaatgericht plannen en organiseren.
- Je voelt je thuis in administratief werk.
- Je haalt voldoening uit nauwkeurig en gestructureerd werken.
- Je kan vlot overweg met MS Office.
- Je bent digitaal vaardig en hebt geen problemen nieuwe programma's vlot onder de knie te krijgen.

Je werkomgeving

- alin vzw is een bijstandsorganisatie erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
- Sinds 2015 biedt alin vzw ondersteuning aan personen met een handicap die een persoonsvolgend budget (PVB) of Persoonlijke-assistentiebudget (PAB) toegekend kregen.
- Vanuit onze visie streven we ernaar dat personen met een handicap volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. Hierbij zetten wij de zelfbeschikking en eigen keuzes centraal. Een inclusieve samenleving is ons doel.
- Je komt terecht in een gedreven team en krijgt de nodige ondersteuning en opleiding om de nodige competenties op te bouwen.

Ons aanbod

- Je krijgt de kans om te werken in een organisatie met een breed maatschappelijk engagement waarin je zelf het verschil kan maken voor personen met een handicap.
- De verloning is conform de functie binnen het Paritair Comité 319.01 B1B.
- Wij bieden je een vast contract met opstart zo snel mogelijk.
- Je krijgt aantrekkelijke extralegale voordelen o.a. maaltijdcheques en 100% vergoeding dienstverplaatsingen, telewerkpremie, gunstige verlofregeling volgens PC 319.01.
- Flexibel agendabeheer in afstemming met je work-life balance.
- Wij zijn gevestigd in hartje Brussel, op 5 minuten loopafstand van het Noordstation. Er is maandelijks een regionaal overleg en een teamoverleg op kantoor in Brussel. Zo krijg je de kans om je collega's beter te leren kennen en te leren van elkaar.

Interesse?

Bezorg je kandidatuur aan Xanne Vankeirsbilck, coördinator dienstverlening alin vzw, via mail naar beleid@alin-vzw.be met referentie "vacature coach Antwerpse Kempen alin vzw" voeg een korte motivatie en je cv toe.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Kwaliteiten en competenties zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht of arbeidshandicap.

Selectieprocedure?

Op basis van je motivatiebrief en CV gebeurt een eerste selectie. Het verdere verloop van de procedure bestaat uit 2 rondes. De schriftelijke proef (op afstand) wordt ingepland in de week van 17/08. Het gesprek wordt georganiseerd in de laatste week van augustus.

Meer info?

Voor bijkomende inlichtingen en de functiebeschrijving contacteer je Xanne Vankeirsbilck op het nummer 02/486 42 65 of via info@alin-vzw.be.